

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **PERENCANAAN KURIKULUM**

No. Dok.: SOP/FISIP/PS/02



## **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

### **UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

Jl. Kampus, Bahu, Kec. Malalayang, Kota Manado – Sulawesi Utara

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

No. Dokumen : SOP/FISIP/PS/02

Tanggal Terbit : 01.11.2024

**PERENCANAAN KURIKULUM**

Rev./Tgl. Revisi : 00/--

Halaman : 1 dari 8

**LEMBAR PENGESAHAN**

	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Dibuat Oleh	<b>Dr. Johny P. Lengkong, M.Si</b> NIP: 196905111995121001	Kepala Lab. Penjaminan Mutu	
Diperiksa Oleh	<b>Dr. Alfon Kimbal, S.Sos, M.Si</b> NIP: 197810022006041004	Wakil Dekan I	
Disahkan Oleh	<b>Dr. Daud M Liando, S.IP, M.Si</b> NIP: 197405252000031002	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

No. Dokumen : SOP/FISIP/PS/02

Tanggal Terbit : 01.11.2024

**PERENCANAAN KURIKULUM**

Rev./Tgl. Revisi : 00/--

Halaman : 2 dari 8

**LEMBAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

No. Salinan	Distribusi		Keterangan
	Penerima Salinan Dokumen		
01	<input type="checkbox"/>	Dekan	
02	<input type="checkbox"/>	Wakil Dekan 1 (Koordinator Sistem)	
03	<input type="checkbox"/>	Wakil Dekan 2	
04	<input type="checkbox"/>	Wakil Dekan 3	
05	<input type="checkbox"/>	Kepala Laboratorium Penjaminan Mutu	
06	<input type="checkbox"/>	Korprodi Ilmu Komunikasi	
07	<input type="checkbox"/>	Korprodi Ilmu Perpustakaan	
08	<input type="checkbox"/>	Korprodi Ilmu Pemerintahan	
09	<input type="checkbox"/>	Korprodi Ilmu Politik	
10	<input type="checkbox"/>	Korprodi Sosiologi	
11	<input type="checkbox"/>	Korprodi Antropologi	
12	<input type="checkbox"/>	Ilmu Administrasi Negara	
13	<input type="checkbox"/>	Ilmu Administrasi Bisnis	
14	<input type="checkbox"/>	Ka. TU	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

No. Dokumen : SOP/FISIP/PS/02

Tanggal Terbit : 01.11.2024


**PERENCANAAN KURIKULUM**

Rev./Tgl. Revisi : 00/--

Halaman : 3 dari 8

**RIWAYAT REVISI DOKUMEN**

No. Revisi	Tanggal	Bagian	Uraian Revisi	Disetujui Oleh


	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No. Dokumen	: SOP/FISIP/PS/02
		Tanggal Terbit	: 01.11.2024
	<b>PERENCANAAN KURIKULUM</b>	Rev./Tgl. Revisi	: 00/--
		Halaman	: 4 dari 8

## DAFTAR ISI

	<b>Hal.</b>
Lembar Pengesahan	1
Lembar Distribusi Dokumen	2
Riwayat Revisi Dokumen	3
Daftar Isi	4
1. Tujuan	5
2. Lingkup	5
3. Istilah	5
4. Prosedur	5
4.1 Umum	5
4.2 Flow Diagram	6
5. Catatan Mutu	6
6. Dokumen Terkait	7

### 1. Tujuan

*Dilarang memperbanyak dan menggunakan dokumen ini tanpa ijin dari manajemen FISIP – UNSRAT*

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No. Dokumen	: SOP/FISIP/PS/02
		Tanggal Terbit	: 01.11.2024
	<b>PERENCANAAN KURIKULUM</b>	Rev./Tgl. Revisi	: 00/--
		Halaman	: 5 dari 8

Memastikan perencanaan kurikulum dilakukan secara sistematis dan sesuai standar mutu akademik yang berlaku, guna mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan relevansi kurikulum terhadap kebutuhan masyarakat serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## 2. Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi kegiatan perencanaan kurikulum pada program Studi S1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNSRAT meliputi evaluasi kurikulum yang sedang berjalan, kajian kebutuhan pemutakhiran kurikulum, penyusunan revisi kurikulum, pelaksanaan rapat kurikulum dan penetapan dokumen kurikulum.

## 3. Istilah

- 3.1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL): Rumusan kemampuan yang harus dimiliki lulusan mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai standar KKNI dan SN-Dikti.
- 3.2 *Outcome Based Education* (OBE): Pendekatan perencanaan pendidikan yang berorientasi pada capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan sebagai dasar penyusunan kurikulum.
- 3.3 Evaluasi kurikulum: Proses peninjauan kurikulum secara berkala untuk mengetahui relevansi, efektivitas, dan kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pemangku kepentingan dan perkembangan ilmu pengetahuan.
- 3.4 Pemangku Kepentingan (*Stakeholder*): Pihak internal dan eksternal yang memberikan masukan dalam penyusunan kurikulum seperti mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi, dan mitra industri.
- 3.5 Peta Capaian Pembelajaran (*Curriculum Mapping*): Matriks yang menggambarkan hubungan antara mata kuliah dengan CPL dan menunjukkan kontribusi setiap mata kuliah terhadap ketercapaian CPL.

## 4. Prosedur

### 4.1 Umum

Deskripsi prosedur perencanaan kurikulum mencakup perencanaan pengembangan kurikulum, rancangan kurikulum, evaluasi kurikulum, pengesahan kurikulum, implementasi dan sosialisasi kurikulum, pemantauan dan penyesuaian kurikulum.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PERENCANAAN KURIKULUM**


No. Dokumen	: SOP/FISIP/PS/02
Tanggal Terbit	: 01.11.2024
Rev./Tgl. Revisi	: 00/--
Halaman	: 6 dari 8

4.2 Flow Diagram

PELAKSANA	URAIAN	LEMBAR KERJA/ REFERENSI
Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNSRAT	<p style="text-align: center;"><b>Mulai</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Identifikasi kebutuhan pengembangan kurikulum</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Instrumen survei (mahasiswa, alumni, stakeholder)
Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNSRAT	<p style="text-align: center;">Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	SK pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum
Koordinator Program Studi, Tim Pengembangan Kurikulum	<p style="text-align: center;">Penyusunan Rancangan Kurikulum dan Peta Capaian Pembelajaran</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Panduan OBE, SK Tim Kurikulum, Pedoman Evaluasi CPL dan Permendiktisaintek No.39 Tahun 2024
Koordinator Program Studi dan Tim Pengembangan Kurikulum	<p style="text-align: center;">Sosialisasi dan Implementasi Kurikulum Baru</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Daftar hadir, berita acara Sosialisasi dan Implementasi Kurikulum Baru
Koordinator Program Studi	<p style="text-align: center;">Monitoring dan Penyesuaian Berkala</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Daftar hadir, berita acara pelaksanaan Monitoring
Koordinator Program Studi	<p style="text-align: center;"><b>Selesai</b></p>	Daftar Nilai ketercapaian indikator kinerja

**5. Catatan Mutu**

- 5.1 Berita Acara Sosialisasi dan Implementasi Kurikulum Baru
- 5.2 Berita acara pelaksanaan monitoring kurikulum
- 5.3 Daftar nilai ketercapaian indikator kinerja

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	No. Dokumen	: SOP/FISIP/PS/02
		Tanggal Terbit	: 01.11.2024
	<b>PERENCANAAN KURIKULUM</b>	Rev./Tgl. Revisi	: 00/--
		Halaman	: 7 dari 8

## 6. Dokumen Terkait

- 6.1 SK Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum
- 6.2 Panduan OBE
- 6.3 SK Tim Kurikulum
- 6.4 Pedoman Evaluasi CPL
- 6.5 Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2024